

Liite Sopimus, Digitaalisen sote-keskuksen  
virka-ajan ulkopuoliset palvelut / PPHVADno-  
2025-7699

---

## Sisältö

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Sopimuksen osapuolet                                       | 1  |
| 2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot                         | 1  |
| 3. Määritelmät                                                | 1  |
| 4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt                                  | 2  |
| 4.1. Yleistä                                                  | 2  |
| 4.2. Sopimussyhteyshenkilö                                    | 3  |
| 4.3. Tilaajan valvontayksikkö                                 | 3  |
| 4.4. Palveluyksikön vastuuhenkilö                             | 3  |
| 4.5. Terveystuon palveluista vastaava johtaja / vastuuhenkilö | 3  |
| 4.6. Koordinoiva lääkäri                                      | 4  |
| 4.7. Vastuusairaanhoidaja                                     | 5  |
| 4.8. Toimintokohtainen vastuuhenkilö                          | 5  |
| 4.9. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö                       | 5  |
| 5. Sopimuksen kohde                                           | 5  |
| 6. Sopimuskausi                                               | 7  |
| 7. Hinta ja hinnanmuutokset                                   | 7  |
| 7.1. Palvelun hinta                                           | 7  |
| 7.2. Hinnan tarkistaminen                                     | 7  |
| 8. Laskutustiedot                                             | 8  |
| 8.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä                         | 8  |
| 8.2. Laskutus- ja maksuehdot                                  | 8  |
| 8.3. Laskutusosoite                                           | 9  |
| 9. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö       | 9  |
| 10. Alihankinta                                               | 10 |
| 11. Seurantakokoukset ja raportointi                          | 11 |
| 12. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa              | 12 |
| 13. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat         | 12 |
| 14. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö              | 13 |
| 15. Sijaisjärjestelmä                                         | 13 |
| 16. Sopimusperusteinen varautuminen                           | 13 |

---

---

## Sisältö

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 17. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus                    | 14 |
| 18. Virhe                                                 | 14 |
| 19. Sopimussakkoehdot                                     | 15 |
| 19.1. Sopimussakot                                        | 15 |
| 20. Reklamaatiot                                          | 17 |
| 21. Vakuutukset                                           | 18 |
| 22. Vahingonkorvaus                                       | 18 |
| 23. Immateriaalioikeudet                                  | 19 |
| 24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely              | 19 |
| 25. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus                | 19 |
| 26. Tilaajan irtisanomisoikeus                            | 20 |
| 27. Kartelliehto                                          | 20 |
| 28. Muut ehdot                                            | 21 |
| 29. Erimielisyydet ja sovellettava laki                   | 21 |
| 30. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys | 21 |
| Allekirjoitukset                                          | 21 |
| Liitteet                                                  | 22 |

---

---

## Liite Sopimus, Digitaalisen sote-keskuksen virka-ajan ulkopuoliset palvelut / PPHVADno-2025-7699

### 1. Sopimuksen osapuolet

**Palveluntuottaja**

**Tilaaaja**

**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)**

Kajaanintie 50

90220

OULU

Suomi

### 2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (jäljempänä "JYSE").

### 3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

**Hoitosuunnitelma**

tarkoittaa potilaslain 4 a §:n tarkoittamaa tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskevaa suunnitelmaan tai muu vastaavaa suunnitelmaa, johon potilaan tutkimus tai kuntoutus perustuu.

**Hyvinvointialue**

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) tarkoitettua Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta.

**Häiriötilanne**

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

---

**Palvelu**

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

**Palvelukuvaus**

tarkoittaa tässä sopimuksessa määriteltyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

**Palveluyksikkö**

tarkoittaa palveluntuottajan rekisteröinnin/luvan/rekisteröintipäätöksen mukaista palveluyksikköä, jota sopimus koskee.

**Poikkeusolot**

tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

**Potilas**

tarkoittaa laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785) annetun lain mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitopalveluja käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä.

**Potilasasiakirja**

tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettua potilasasiakirjaa.

**Potilastieto**

tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan merkittyä tietoa.

**Sopimus**

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

**Tilaaaja**

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa hyvinvointialuetta.

## 4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

### 4.1. Yleistä

Palveluntuottaja nimeää tilaajalla yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

---

## 4.2. Sopimussyhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät.

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

### **Tilaaajan yhteyshenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

### **Palveluntuottajan yhteyshenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

## 4.3. Tilaaajan valvontayksikkö

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontaan (valvonta@pohde.fi) tulee ilmoittaa seuraavista sopimukseen liittyvistä asioista:

- sopimuksen yhteyshenkilön vaihdokset
- palveluntuottajan tilanteeseen liittyvät oleelliset muutokset, esim. palvelutuotannon katkokset, häiriötilanteet tai poikkeamat
- raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- alihankkijatietojen muuttuminen

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja tai muuta tietosuojan piiriin kuuluvaa, käytä turvasähköpostia.

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma sähköpostiosoitteesi
2. klikkaa Rekisteröidy
3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

## 4.4. Palveluyksikön vastuuhenkilö

Palveluyksiköllä on lainsäädännön vaatimukset täyttävä vastuuhenkilö. Palveluyksikön vastuuhenkilön on lisäksi noudatettava liitteen Palvelukuvaus mukaisia ehtoja.

### **Palveluyksikön vastuuhenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

## 4.5. Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja / vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä lainsäädännön vaatimukset täyttävä terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Vaatimus ei koske yksityistä ammatinharjoittajaa.

---

Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa tosiasiallisesti siitä, että annettaessa terveydenhuollon palveluja toiminta täyttää sille säädöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset. Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja on terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain tarkoittama terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on tehtävän hoitamiseen soveltuva koulutus ja vähintään kahden vuoden työkokemus valmistumisen/erikoistumisen jälkeen tuotettavalta palvelualalta. Terveystenhuollon palveluista vastaavan johtajan tulee olla vähintään osa-aikaisessa palvelussuhteessa tai omistussuhteessa palveluja tuottavaan yritykseen.

1.1.2024 jälkeen rekisteröityneiden palveluntuottajien tulee ilmoittaa Valviran ylläpitämään valtakunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen rekisteriin (Soteri) nimetty vastuuhenkilö.

Palveluntuottajan on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) perusteella nimettävä palveluyksikköön vastuuhenkilö, jonka on johdettava palvelutoimintaa ja valvottava, että tuotettavat palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Lisäksi vastuuhenkilö vastaa palveluyksikön omavalvontasuunnitelmasta. Toiminnan laajuuden tai monimuotoisuuden niin edellyttäessä palveluntuottaja voi nimetä useampia vastuuhenkilöitä vastaamaan eri palveluista. Vastuuhenkilöksi nimettävällä on oltava toiminnan edellyttämä asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito.

**Terveystenhuollon palveluista vastaava johtaja / vastuuhenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

#### 4.6. Koordinoiva lääkäri

Palveluntuottajan tulee nimetä palveluntuottamiseen koordinoiva lääkäri. Koordinoivan lääkärin tulee olla Suomessa laillistettu yleislääketieteen erikoislääkäri. Palveluntuottajan koordinoivan lääkärin tulee tuntee Digitaalisen sote-keskuksen toiminnan käytännöt. Sopimuksen voimaantullessa järjestetään tarvittava perehdytys. Koordinoivalla lääkäriillä tulee olla vähintään kahden (2) vuoden työkokemus perusterveydenhuollon avosairaanhoidon vastaanotolta, yleislääkäritasoisesta päivystystoiminnasta tai erikoissairaanhoidon päivystyspoliklinikalla työskentelystä Valviran hyväksymän laillistamisen jälkeen.

Koordinoiva lääkäri vastaa toiminnan sujuvuudesta ja yhteistoiminnasta tilaajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sama nimetty koordinoiva lääkäri on toimessaan kerrallaan vähintään kuusi (6) kuukautta. Sopimuskauden aikana tulee aina, ilman katkoksia, olla nimetty tarjouspyynnön edellytykset täyttävä koordinoiva lääkäri. Koordinoivan lääkärin hallinnollisesta työpanoksesta ei laskuteta erikseen tilaajaa.

**Koordinoiva lääkäri:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

---

#### 4.7. Vastuusairaanhoitaja

Palveluntuottajan tulee nimetä palveluntuottamisesta vastuusairaanhoitaja ja varahenkilö. Vastuusairaanhoitaja vastaa toiminnan sujuvuudesta ja yhteistoiminnasta tilaajan kanssa sekä vastuuhenkilön tulee olla tilaajan tavoitettavissa virka-aikana.

Vastuusairaanhoitajalla tulee olla vähintään kahden (2) vuoden työkokemus perusterveydenhuollon avosairaanhoidon vastaanotolta, yleislääkäritasoisesta päivystystoiminnasta tai erikoissairaanhoidon päivystyspoliklinikalla työskentelystä Valviran hyväksymän laillistamisen jälkeen. Vastuusairaanhoitajan mahdollisesta hallinnollisesta työpanoksesta ei laskuteta erikseen tilaajaa.

**Vastuusairaanhoitaja:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

#### 4.8. Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

**Toimintokohtainen vastuuhenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

#### 4.9. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

**Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö:**

Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

#### 5. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat Pohde digitaalisen sote-keskuksen palvelut virka-ajan ulkopuolella. Digitaalisella sote-keskuksella tarkoitetaan sosiaali- ja terveyskeskuksen palveluja verkossa. Digitaalinen sote-keskus on digitaalinen asiointikanava, jossa voi hoitaa sosiaali- ja terveystalouden liittyviä asioita.

---



Palvelu tuotetaan alueen asukkaille käyttäen Pohteella käytössä olevaa OmaPohde digitaalisen asiointin alustaa. Muut digitaalisessa sote-keskuksessa tapahtuvat palvelukontaktit tuotetaan tilaajan omana toimintana riippumatta, onko kyse virka-ajasta tai virka-ajan ulkopuolisesta ajasta.

Sopimuskauden aikana tilaajalla on mahdollisuus ottaa sopimuksen kohteena olevaa palvelua omaksi toiminnaksi erikseen neuvottelemalla ja sopimalla palveluntuottajan kanssa. Tällaisessa tilanteessa palveluntuottajalle varataan riittävä aika (esim. 3 kuukautta) sopeuttaa toimintaansa.

Siikalatvan alueella asuvan väestön digitaaliset palvelut siirtyvät digitaaliseen sote-keskukseen, kun kokonaisulkoistussopimus päättyy 31.12.2026.

Palvelut perustuvat terveydenhuoltolain (1326/2010), valtioneuvoston asetuksen (583/2017, päivystysasetus), Valtionneuvoston asetukseen (583/2017) kiireellisen hoidon perusteista ja päivystyksen erikoisalakohtaisista edellytyksistä sekä järjestämislain säännöksiin.

**Virka-ajan ulkopuoliset ajat:**

- maanantaista torstaihin klo 15.30-20.00,
- perjantaisin klo 14.30-20.00 sekä
- viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 10.00-18.00.

**Sopimus sisältää:**

- hoidon tarpeen arvion,
- lääkärin konsultaation (sisältää tarvittaessa reseptin uusinnan),
- sairaanhoitajan etävastaanoton sekä
- *optiona* lääkärin etävastaanoton virka-ajan ulkopuolella.

Palvelun tarkempi sisältö on liitteen *Palvelukuvaus* ja liitteen *Tarjouspyyntö* mukainen. Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua liitteen *Tarjous* mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat terveydenhuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja palveluntuottajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen, ruotsin ja englannin kielellä. Jos potilaan tarve edellyttää tulkkipalvelun järjestämistä hallintolain, kielilain tai viittomakielilain perusteella, tulkkauksen järjestämisestä ja kustannuksista vastaa tilaaja tai muu taho jolle tulkkipalvelun lakisääteinen järjestämisvastuu kuuluu (Kela).

Palveluntuottajan tulee allekirjoittaa sopimus viipymättä. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta.

---

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

## 6. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 24.2.2026, jolloin palveluntuottajan tulee aloittaa toiminta. Sopimus on voimassa 29.2.2028 asti.

Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on kaksi optiota ajalle 1.3.2028–28.2.2029 ja 1.3.2029–28.2.2030.

Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkua.

## 7. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2–9.4 ja kohtaa 9.6.

JYSE kohtia 9.5 ja 9.7–9.9 ei sovelleta.

### 7.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen *Tarjous* mukaiset. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Palvelun hinta on kiinteä 28.2.2027 saakka.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset.

Tilaaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia.

### 7.2. Hinnan tarkistaminen

Palveluntuottajalla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista tämän kohdan mukaisesti.

Palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ehdotus hinnan tarkistamisesta perusteluineen ja sen määrästä viimeistään kunkin sopimusvuoden joulukuun loppuun mennessä Pohteen kirjaamoon kirjaamo@pohde.fi ja sote-hankinnat@pohde.fi. Tilaaaja päättää, hyväksytäänkö palveluntuottajan ehdottama hinnanmuutosesitys.

Hintaa voidaan tarkistaa enintään Tilastokeskuksen terveydenhuoltopalveluiden ansiotasoindeksin (2015=100) ja elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuosimuutosta vastaavasti siten, että terveydenhuoltopalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Ensimmäisessä hinnantarkastuksessa lähtöindeksinä käytetään kilpailutuksen hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulemista edeltäviä viimeisimpiä julkaistuja indeksien pistelukuja.

---

Toisen hinnantarkistuksen käyttöönotossa lähtöindekseinä käytetään niitä pistelukuja, joita on käytetty ensimmäisessä hinnantarkistuksessa vertailupistelukuina jne.

Tarkistusindekseinä käytetään vuosien 2026–2029 marraskuun loppuun mennessä viimeisimpiä julkaistuja pistelukuja.

Hinnanmuutos kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan hintaan. Uudet hinnat tulevat voimaan vuosittain 1.3. alkaen.

## **8. Laskutustiedot**

### **8.1. Sähköinen ostopalvelujärjestelmä**

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan osoittamaa sähköistä ostopalvelujärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti laskutukseen, raportointiin ja valvontaan. Palveluntuottaja toimittaa ennakollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan. Soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset ja omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain sekä rekisteröinti, lupa tai rekisteröintipäätös tulee päivittää tietojen muuttuessa. Muiden tietojen päivittäminen tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan on tallennettava järjestelmään tiedot palvelusta kilpailutuksessa tekemänsä tarjouksen mukaisesti ja tilaajan ohjeistamassa muodossa.

Tilaaja antaa palveluntuottajille tarkempia ohjeita ja koulutusta sähköisen ostopalvelujärjestelmän käytöstä.

### **8.2. Laskutus- ja maksuehdot**

Tilaaja voi tehdä laskutus- ja maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset sopimuksen voimassaoloaikana.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta palvelukohtaisesti.

Sopimuskauden alussa palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskutuksella. Verkkolaskutuksessa tulee olla erittely ostetuista palveluista. Tilaajalla on sopimuskauden aikana tulossa käyttöön ostopalvelujärjestelmässä toiminto, jolla palveluntuottaja muodostaa ostopalvelujärjestelmässä palvelukohtaisen koontilaskuviitteen ja kokonaissumman, jonka laskuttaa hyvinvointialueelta verkkolaskuna oman laskutusjärjestelmänsä kautta. Palveluntuottajan ei tarvitse

eritellä laskullaan laskutettavia palvelutapahtumia. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa samalla laskulla muita, järjestelmän ulkopuolisia, palveluita tai kuluja.

Erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja ei korvata.

Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa viivästyskorkoa.

Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaaleja korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, on hyvinvointialueella oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

### 8.3. Laskutusosoite

**Laskutusohje:**

<https://pohde.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutustiedot/>

**Laskutusosoite:**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue  
Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut  
003732213262190  
PL 5016  
02066 DOCUSCAN

**Verkkolaskujen välitystiedot:**

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy  
Välittäjän tunnus: 003703575029  
Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262190  
Viite: *toimialueen antama verkkolaskun viite*

### 9. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakointiin palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- Hallintolaki (434/2003)
- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Kielilaki (423/2003)

- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), potilaslaki
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022), potilasasiakirja-asetus
- Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasääntely)
- Viittomakielilaki (359/2015)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

## 10. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja hankintasopimuksen sekä lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden täyttämisestä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevassa laissa (612/2021) säädetyt edellytykset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja sitoutuu esittämään tilaajalle alihankkijaa

koskevat selvitykset ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskauden aikana ennen kuin tilaaja tekee päätöksen alihankkijan käytöstä.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat sopimusta solmittaessa seuraavat:

[OHJE: täytä alihankkijan tiedot tähän / Palveluntuottaja ei ole ennen sopimuksen allekirjoittamista ilmoittanut käyttävänsä alihankintaa.]

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tilaajan tulee antaa etukäteen hyväksyntänsä alihankkijan käyttämiseen. Palveluntuottajan tulee hyvissä ajoin ennen suunniteltua alihankinnan aloittamista tehdä esitys alihankkijasta ja esittää tilaajalle selvitykset siitä, että alihankkija täyttää edellä mainitussa laissa säädetyt edellytykset. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan potilaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyritystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.6.

Jos palveluntuottajan alihankintaa säätelevä järjestämislain 17 § muuttuu eduskunnan päätöksellä sopimuskauden kestäessä, voidaan alihankkijoiden käyttöä koskevaa ehtoa päivittää lainsäädännön muutosta vastaavaksi. Tilaaja tiedottaa mahdollisesta muutoksesta ja sen vaikutuksista etukäteen.

## 11. Seurantakokoukset ja raportointi

Sopimuskauden aikana järjestetään hyvinvointialueen ja palveluntuottajan väliset seurantakokoukset erikseen sovittavalla tavalla. Palaverissa käydään läpi toimintaan ja laatuun liittyvät asiat, kehittämistarpeet ja raportoinnit.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaan ja arviointia varten.

Palveluntuottajan tulee raportoida sattuneista potilasvahingoista välittömästi tilaajalle.

Tilaajalla on sopimuskauden aikana oikeus seurata toimintaa laadunvalvontamenetelmin (esim. potilaspalautteet, kyselyt, muu auditointi ja kliininen tarkastelu).

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

---

## 12. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista.

Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenpalveluiden järjestämisestä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämissyihin vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 6.

## 13. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat

Palvelutuotantoa valvotaan ja ohjataan kuten sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa (741/2023), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021) ja hyvinvointialuelain (611/2021) 10 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajalla tulee olla Valviran tai aluehallintoviraston lupa, rekisteröinti-ilmoitus tai päätös rekisteröinnistä. Luvan, ilmoituksen tai päätöksen tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa, ilmoitusta tai päätöstä ei ole tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja sopimustenmukaisuuden. Palveluntuottaja valvoo osana tuottamaansa palvelua sen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta, ja sitä, miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Yksityisen palveluntuottajan on toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Palveluntuottaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta myös alihankkijansa osalta.

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma, toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa alihankintana tilattua tuotantoa. Omavalvontasuunnitelman tulee olla palveluyksikön toimintaan kohdennettu. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun liittyvät riskit.

---

---

Palveluntuottajan tulee huolehtia omavalvontaohjelman ja -suunnitelman raportoinnista, kuten laissa edellytetään.

#### **14. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö**

Palveluntuottajalla on oltava tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Henkilöstön on täytettävä palvelukuvauksessa henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa sovittuja ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä ammattitaitoa ja osaamista ammatillisen koulutuksensa, tehtäviensä, työnsä vaativuuden ja toimenkuvansa edellyttämällä tavalla ja järjestää heille riittävästi oman alansa täydennyskoulutusta.

Henkilöstön vaihtamisesta on voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen. Yksityiset palveluntuottajat tai näiden alihankkijat eivät siis voi käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

#### **15. Sijaisjärjestelmä**

Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriöitä palvelun toteuttamiseen.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

#### **16. Sopimusperusteinen varautuminen**

Tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmistelu sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Terveystenhuollon valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

---



Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon potilaiden haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvien osien, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneisiin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

## **17. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus**

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

## **18. Virhe**

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta.

Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilaaajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilaaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaajan asettamassa määräajassa, tilaaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

## 19. Sopimussakkoehdot

Tilaaajalla on oikeus sopimussanktioon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Tilaaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Toistuvina sopimussanktioon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussanktioon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään esimerkiksi:

- asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti,
- asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi,
- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi lääkehoidossa, tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa ja
- tilannetta, jossa palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

### 19.1. Sopimussakot

#### 1. Henkilöstön vähimmäisvaatimukset

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei noudata palvelunkuvauksen yksilöityjä palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettuja koulutukseen ja kokemukseen sekä kielitaitoon liittyviä vähimmäisvaatimuksia.

---

Sopimussakko on 2 000 euroa / vaatimukset alittava työntekijä / työpäivä.

## **2. Perehdyttämättömän työntekijän käyttäminen**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa työntekijää tai sijaista, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä.

Perehdyttäminen osoitetaan siten, että palveluntuottajan työntekijä ja esihenkilö allekirjoittavat sähköisesti perehdyttämislomakkeen.

Sopimussakko on 1000 euroa / viikko / perehdyttämätön työntekijä, jonka aikana puute esiintyy.

## **3. Potilasasiakirjatekstien kirjaaminen**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottajan terveydenhuollon ammattihenkilö on laiminlyönyt potilasasiakirjatekstien laatimisen tai kirjannut potilasasiakirjatekstin väärän potilaan tietoihin, eikä tekstiä laadita/korjata vähintään viiden (5) päivän sisällä sen laatimatta jättämisestä tai virheellisestä kirjauksen huomaamisesta.

Sopimussakko on 1 000 euroa / laiminlyönti. Toistuvana kyseessä on olennainen virhe.

## **4. Lääkeluvattoman työntekijän käyttäminen palveluntuottamiseen**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palvelua tuottavalla sairaan tai terveydenhoitajalla ei ole asianmukaisia lääkehoitolupia.

Sopimussakko:

- ensimmäisellä kerralla huomautus.
- toisella kerralla ja siitä eteenpäin 500 euroa / lääkehoitoluvaton sairaanhoitaja.
- toistuvana kyseessä on olennainen virhe.

## **5. Chatin vasteaika ei toteudu palvelukuvauksen vaatimuksen mukaisesti**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei toteuta palvelua palvelukuvauksen mukaisesti. Chatissä keskimääräinen vasteaika kuukausi tasolla ylittää 15 minuuttia.

Sopimussakko on 5 000 euroa / kuukausi.

## **6. Sairaanhoitajan etävastaanoton epätarkoituksen mukainen käyttö**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ohjaa potilaita epätarkoituksen mukaisesti sairaanhoitajan etävastaanotolle. Epätarkoituksen mukaisella ohjaamisella tarkoitetaan sellaisia potilastapauksia, joita olisi pystynyt

---

---

hoitamaan hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

Sopimussakko:

- ensimmäisellä kerralla huomautus.
- toisesta kerrasta eteenpäin 100 euroa / kerta.

## **7. Muut aiheelliset muistutukset**

Palveluntuottajaan tai heidän toimintamalliinsa kohdistuu potilaiden tekemiä toistuvia aiheellisia muistutuksia.

Sopimussakko on 500 euroa / kolme (3) aiheellista muistutusta.  
Viisi (5) toistuvaa aiheellista muistutusta muodostaa olennaisen virheen.

## **8. Omavalvonnan laiminlyönti**

Palveluntuottajan tulee toteuttaa omavalvontaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain edellyttämällä tavalla ja laajuudessa. Tilaajalla on oikeus sopimussanktioon, jos palveluntuottaja laiminlyö palvelukuvauksessa edellytettyjen lakisääteisten suunnitelmien tekemistä ja ylläpitoa.

Ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus.  
Jos virhe uusiutuu, sopimussakko on 2 000 euroa / laiminlyönti.

## **9. Yleinen sopimussakko**

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon muusta kuin edellä mainitusta todennetusta virheestä.

Sopimussakko on 1 000 euroa / todettu virhe / kerta. Mikäli kyseessä on olennainen virhe, sopimussakko on 5 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

## **20. Reklamaatiot**

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi tai kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

---

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

## 21. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuksen voimassaoloajan.

## 22. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisista toiminnassaan tapahtuneista potilasvahingoista (potilasvahinkolaki 585/1986).

Tilaaja ei vastaa potilaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Väillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavarahan vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

---

## 23. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

## 24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaihtolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita potilastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Potilastietojen kirjaamisessa ja asiakirjojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveystieteiden tutkimuskeskuksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Potilastiedot on talletettava viipymättä.

Palveluntuottajan on tallennettava potilastiedot hyvinvointialueen potilasrekistereihin sosiaali- ja terveydenhuollon potilastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen.

Potilastietojen kirjaamisessa on noudatettava kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä ja ohjeita sekä tilaajan ohjeita. Tilaaja päättää henkilö- ja potilastietojen luovuttamisesta potilaalle tai muulle taholle.

## 25. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli

---

---

palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1-18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

## 26. Tilaaajan irtisanomisoikeus

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle, sopimuskumppanin viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

## 27. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (948/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

---

---

## 28. Muut ehdot

Jos hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

## 29. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

## 30. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot alaliitteineen
2. Sopimus
3. Palvelukuvaus
4. Tarjouspyyntö liitteineen
5. JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
6. Code of Conduct - Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
7. Tarjous liitteineen

## Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

---



---

**Liitteet**

---